

**Администрация Ленинского района муниципального образования
«Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №102»
Ленинского района г. Саратова**

ПРИКАЗ

От 10.03.2025

№ 125-0

О назначении ответственных за прием в школу.

С целью организованного приема детей в МОУ «СОШ №102», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № 102»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 01.04.2025 года - определить датой начала приема заявлений в первый класс на 2025-2026 учебный год от граждан, проживающих на закрепленной территории;
2. Осуществлять прием заявлений с 01.04.2025 года с 09.00 до 17.00 (с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв) в приемной МОУ «СОШ №102»;
3. 01.07.2025 года - определить датой начала приема заявлений в первый класс на 2025-2026 учебный год от граждан, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест в образовательной организации;

4. Чезганову И.И. – заместителя директора по УР; Мокренькову О.В. - делопроизводителя назначить ответственными по приему документов от заявителей в первый класс;

5. Чезгановой И.И. заместителю директора по Учебной Работе:

- размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;

6. Мокреньковой О.В. делопроизводителю:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- готовить проекты приказов о зачислении.

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «СОШ №102»;

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ №102»



Н.Ю.Кожевникова