

Рассмотрено  
На заседании педагогического совета  
Председатель  
Н. Ю. Кожевникова

Рассмотрено  
На заседании Управляющего  
совета  
Председатель  
Е. В. Срымова

Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ № 102»  
Н. Ю. Кожевникова

Протокол № 1  
«31» 08 2015г.

Протокол № 1  
«31» 08 2015г.



**Положение  
об обучении учащихся муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 102»  
Ленинского района г. Саратова, нуждающихся в длительном  
лечении на дому**

**Саратов  
2015**

## **1. Общие положения**

1.1. Российская Федерация устанавливает федеральные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст. 43 Конституции РФ). Обучение на дому – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по общеобразовательному или индивидуальному учебному плану. Рекомендуются такое обучение детям, которые по медицинским показателям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении. Задачей обучения на дому является освоение учащимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта. Нормативная база обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Организацию обучения на дому регламентирует Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 66 п.10), постановление Правительства Саратовской области от 10 июня 2014 года № 340-П «Об утверждении Положения о порядке регламентации и оформления отношений областной государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.3. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей учащихся. Этими особенностями могут быть во – первых, разные сроки освоения образовательных программ; во – вторых, вариативность организации занятий с детьми (занятия могут проводиться в учреждении, дома, комбинированно); в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

## **2. Организация обучения на дому.**

2.1. Обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования.

2.2. Основанием для организации обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения, а так же медицинская справка лечебного учреждения.

Школа направляет в отдел образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» следующий пакет документов для согласования:

- заявление родителей об организации обучения их ребенка на дому;
- медицинская справка о состоянии здоровья учащегося;
- приказ по школе с указанием учителей, обучающих ребенка на дому и их учебной нагрузкой.

2.3. Заключается между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) договор без взимания платы, которым регламентируется осуществление образовательного процесса, индивидуальный учебный план, график, расписание занятий.

2.4. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении. Аттестация и перевод учащихся, получающих образование на дому, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Финансовое обеспечение обучения детей на дому.**

3.1. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на обучении на дому, образовательное учреждение руководствуется федеральными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.3. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, оно согласуется с родителями (законными представителями), а заместитель директора по учебной работе или иное ответственное за данное направление лицо готовит распоряжение о переносе занятий с указанием точного времени.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.5. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме обучения на дому.**

4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме обучения на дому, являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

4.2. Права и обязанности учащихся.

4.2.1. Учащийся, получающий образование в форме обучения на дому имеет право:

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное поощрение за успехи в обучении.

4.2.2. Учащийся, получающий образование в форме обучения на дому обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

- соблюдать расписание занятий;

- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;

- присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения;

4.4. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;

- своевременно расписываться в журнале учета проводимых занятий (после каждого проведенного урока).

4.5. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

4.5.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;

- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем;

- не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

4.5.2. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;

- поддерживать связь с учащимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.5.3. Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

- контролировать выполнение учебных программ, методику обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе;

- делать соответствующие записи по проверке журнала индивидуального обучения и классного журнала с постановкой цели и выводов.

## **5. Порядок управления образовательным процессом.**

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме обучения на дому осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятия решения об организации образовательного процесса;

- разработка и утверждение локального акта школы «Положение об обучении учащихся, нуждающихся в длительном лечении на дому»;

- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;

5.3. Содержание папки «Обучение учащихся, нуждающихся в длительном лечении на дому».

В папку рекомендуется включить следующие документы:

- Положение «Об обучении учащихся, нуждающихся в длительном лечении на дому»;

- приказы (копии) «Об индивидуальном обучении на дому»;

- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;

- расписание уроков обучения на каждого ученика;

- список учителей, работающих в форме обучения на дому;

- заявления родителей (законных представителей).

## **6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий.**

6.1. На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов.

Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнал.

6.2. В классный журнал, где имеются учащиеся на дому, в листе «Движение учащихся», располагающегося в начале журнала, фиксируются сведения об обучении на дому таких учащихся с указанием сроков и номеров приказов.

Текущие, четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту.

В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетради учащегося, поурочные и тематические планы.