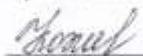


Рассмотрено  
На заседании  
педагогического совета  
Председатель

  
Н. Ю. Кожевникова

Протокол № 1

«30» 08 2017г.

Рассмотрено  
На заседании  
Управляющего совета  
Председатель

  
Е. В. Срымова

Протокол № 1

«30» 08 2017г.

Утверждаю  
Директор МОУ  
«СОШ № 102»

  
Н. Ю. Кожевникова

Приказ № 363-0

«30» 08 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о внеурочной деятельности обучающихся  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 102»  
Ленинского района г. Саратова

Саратов  
2017

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 N 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 N 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 N 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413».

1.2. Внеурочная (внеучебная) деятельность обучающихся – это все виды деятельности (кроме учебной), в которых решаются задачи их воспитания и социализации и реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования (ФГОС НОО, ООО).

Согласно ФГОС организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является обязательной частью образовательного процесса в школе.

1.3. Часы, отводимые на внеурочную деятельность в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 102» Ленинского района города Саратова (далее – МОУ «СОШ №102»), используются по желанию учащихся и в формах, отличных от урочной системы обучения.

1.4. Внеурочная деятельность в МОУ «СОШ №102» организуется по направлениям развития личности: духовно – нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное, спортивно – оздоровительное.

1.5. Виды внеурочной деятельности: игровая деятельность, познавательная деятельность, проектная деятельность, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), художественное творчество, социальное творчество (социально значимая волонтерская деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, исследования, общественно полезные практики и др.

1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но

учитывается при определении объема финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.7. Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут с обязательным 10-минутным перерывом между занятиями. Длительность занятий по таким видам деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов и не более полутора часов в день – для остальных классов. Продолжительность перерыва между учебными занятиями и внеурочной деятельностью составляет не менее 45 минут, для учащихся 1-ого класса продолжительность перерыва – не менее 1 часа.

1.8. Проводить внеурочную деятельность могут: учителя-предметники, педагоги дополнительного образования.

1.9. Руководителем внеурочной деятельности является заместитель директора по воспитательной работе, который организует, координирует работу и несет ответственность за ее результаты.

## **II. Цели и задачи.**

2.1. Формирование универсальных учебных действий.

2.2. Формирование компетентной личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью.

2.3. Формирование коммуникативной, этической, социальной, гражданской компетентности учащихся.

2.4. Формирование у учащихся социокультурной идентичности: страновой (русской), этнической, культурной и гендерной.

## **III. Структура программы внеурочной деятельности**

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1. результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3. тематическое планирование.

## **IV. Технология реализации внеурочной деятельности**

4.1. Обучающиеся выбирают виды внеурочной деятельности из представленных форм деятельности.

4.2. Количество выборов – не более трех, в течение года возможен переход обучающегося с одного вида на другой.

## **V. Оценка результатов внеурочной деятельности**

5.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает оценку достижений учащихся

(портфолио обучающегося) и оценку эффективности деятельности Образовательной организации.

5.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на двух уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося.

5.3. Представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном празднике в форме творческой презентации. Праздник проводится по окончании учебного года на основании приказа руководителя ОО.

5.4. Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании «Положения о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации», приказом директора школы проводится промежуточная аттестация внеурочной деятельности учащихся.

## **VI. Документация и ответственность**

6.1. По внеурочной деятельности ведётся журнал реализации рабочего учебного плана в части, формируемой участниками образовательного процесса, и рабочих учебных программ по внеучебной деятельности.

6.2. Педагоги, работающие в реализации внеурочной деятельности, несут ответственность за реализацию рабочих учебных программ в рамках должностных инструкций.

## **VII. Финансирование внеурочной деятельности.**

7.1. Финансирование внеурочной деятельности осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

7.2. Оплата проведения занятий внеурочной деятельности проводится пропорционально отведенному на эти занятия времени в соответствии с учебным планом школы и порядком расчета заработной платы за неаудиторную занятость на основе стоимости одного ученико-часа.

7.3. Педагоги, претендующие на проведение неаудиторных занятий, подают заявку в учебную часть на проведение занятий, имея соответствующую программу курса внеурочной деятельности и рабочую программу.

7.4. Порядок, правила учета, отчетность и контроль за проведением внеурочной деятельности осуществляется на основании записей в соответствующем журнале.

7.5. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность, и содержит сведения о количестве учащихся, списочный состав, класс, а также дату, тему проведенных занятий.

7.6. Порядок ведения, хранения журнала учета неаудиторной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.