

Рассмотрено
На заседании
педагогического совета
Президент


Н.Ю. Кобзhenкoвa

Протокол № 1
«31-08» 2015г.

Рассмотрено
На заседании
пр



Протокол № 1
«31-08» 2015г.

Рассмотрено
На заседании
Управленческого совета
Президент


Е.В. Срызloвa

Протокол № 1
«31-08» 2015г.

Утверждено
Директор МОУ
«СОШ № 102»



Протокол № 1
«01-09» 2015г.

**Положение об общем собрании трудового коллектива
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 102» Ленинского района
г. Саратова**

Саратов
2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №102» Ленинского района г. Саратова и регламентирует деятельность Общего собрания работников трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №102» Ленинского района г. Саратова (далее – МОУ «СОШ №102»).

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива МОУ «СОШ №102» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МОУ «СОШ №102» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МОУ «СОШ №102», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

II. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МОУ «СОШ №102» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МОУ «СОШ №102»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МОУ «СОШ №102»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МОУ «СОШ №102»;
- помощь администрации в разработке локальных актов МОУ «СОШ №102»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МОУ «СОШ №102»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МОУ «СОШ №102», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МОУ «СОШ №102»;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МОУ «СОШ №102»;
- внесение предложений о поощрении работников МОУ «СОШ №102»: выдвижение кандидатур на награждение почётным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации», участие в приоритетном национальном проекте «Образование» регионального и Всероссийского уровня и другие;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МОУ «СОШ №102» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- внесение предложений об организации сотрудничества МОУ «СОШ №102» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МОУ «СОШ №102» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов МОУ «СОШ №102» в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МОУ «СОШ №102»;
- принятие локальных актов МОУ «СОШ №102» согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений в Устав, новой редакции Устава;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

IV. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МОУ «СОШ №102».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель МОУ «СОШ №102». Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МОУ «СОШ №102» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МОУ «СОШ №102».

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем МОУ «СОШ №102» становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

V. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МОУ «СОШ №102»;
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МОУ «СОШ №102».

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МОУ «СОШ №102» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. Заключительные положения

6.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.8. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.