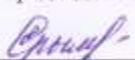


Рассмотрено
На заседании педагогического
совета
Председатель


Н. Ю. Кожевникова

Протокол № 1
31 » 08 2015г.

Рассмотрено
На заседании
Управляющего совета
Председатель


Е. В. Срымова

Протокол № 1
31 » 08 2015г.

Утверждаю
Директор
МОУ «СОШ № 102»


Н.Ю. Кожевникова

Приказ № 157-0
01 » 09 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 102»
Ленинского района г. Саратова

Саратов
2015

1. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом.

Методическое объединение классных руководителей координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени: МО классных руководителей начальных классов, МО классных руководителей основной и средней ступени.

2. Основные задачи МО классных руководителей:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.
- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
- Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Разрабатывает проектно-творческую деятельность с учащимися и педагогами школы.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- Краткий анализ работы МО за предыдущий год.
- Педагогические задачи объединения.
- Календарный план МО.
- Список членов МО.
- График классных мероприятий.
- Протоколы заседаний МО.
- Методические материалы.

- Повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации).
- Изучение и обобщение педагогического опыта классных руководителей.

5. Функциональные обязанности руководителя МО.

Руководитель МО отвечает за:

- Планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.
- Своевременное составление документации о работе объединения,
- Заполнение «Методической копилки».