

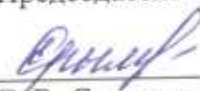
Рассмотрено  
На заседании  
педагогического совета  
Председатель

  
Н. Ю. Кожевникова

Рассмотрено  
На заседании  
профсоюзного  
комитета

Председатель  
  
Л.В. Кутьяева

Рассмотрено  
На заседании  
Управляющего совета  
Председатель

  
Е. В. Срымова

Утверждаю  
Директор МОУ  
«СОШ № 102»

  
Н.Ю. Кожевникова

Протокол № 1  
«31» 08 2015г.

Протокол № 10  
«31» 08 2015г.

Протокол № 1  
«31» 08 2015г.

Приказ № 254-Д  
«01» 09 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом дне учителей  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 102»  
Ленинского района г. Саратова

Саратов  
2015

## **Общие положения**

1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.

1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.

1.3. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

### **2. Режим методического дня**

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;

- работой по тематическому планированию по проблеме школы;

- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;

- изучение передового педагогического опыта;

- знакомство с новинками научно-педагогической литературы;

- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;

- разработкой индивидуальных планов для учащихся;

- посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.

2.2. Педагогические работники школы предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;

- при необходимости заменять болеющих учителей;

- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

### **3. Контроль за соблюдением режима методического дня**

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.

3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам самообразования.

3.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.

3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.