

Согласовано
На Совете учащихся

Протокол № 3
от 10 января 2022г.

Согласовано
На заседании
Совета родителей

Протокол № 2
от 10 января 2022г.

Согласовано
На заседании
педагогического совета

Протокол № 7
от 01 февраля 2022г.

Утверждаю
Директор
МОУ «СОШ № 102»

Н.Ю. Кожевникова
Приказ № 51-О
от 01 февраля 2022г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по
основным общеобразовательным программам
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 102»
Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 102» Ленинского района города Саратова разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и Уставом МОУ «СОШ № 102» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

– определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

– предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание

специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений, обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна за содержание, основную мысль и выделенные микротемы, вторая отметка выставляется за грамотность написания. За диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки: первая отметка выставляется за орфографические ошибки, вторая - за пунктуационные ошибки.

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.15. Годовая оценка должна отражать фактическую картину знаний учащегося в течение всего учебного года и вытекать из конкретных результатов за четверти или полугодия. При выставлении годовой оценки предпочтение отдается результатам обучения учащегося во II полугодии (IV четверти).

2.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.17. С целью улучшения отметок за четверть/ полугодие в 2–11-х классах школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1 неделю до начала каникул.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-8, 10 классов.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна за содержание, основную мысль и выделенные микротемы, вторая отметка выставляется за грамотность написания. За диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки: первая отметка выставляется за орфографические ошибки и вторая за пунктуационные ошибки.

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;
- двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

3.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости

подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.12. Годовая промежуточная аттестация может проводиться досрочно для обучающихся, выезжающих на региональные и всероссийские соревнования, учебно-тренировочные сборы, олимпиады, конкурсы, смотры, на постоянное местожительство за рубеж. Конкретные сроки устанавливаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

3.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.14. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок без учета результата промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления, предпочтение отдается результатам обучения учащегося во II полугодии (IV четверти).

3.15. В журнал успеваемости выставляется неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной экзаменационной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена на основании поданной апелляции - письменного заявления родителей (законных представителей). Для рассмотрения апелляций в ходе проведения промежуточной аттестации учащихся и пересмотра экзаменационной отметки приказом директора школы создается комиссия из трех человек (далее – конфликтная комиссия), которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет объективность выставления экзаменационной отметки. Если экзамен проходил в устной форме, то возможно проведение собеседования, в ходе которого комиссия определяет соответствие экзаменационной отметки фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание годовой промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов.

4.1. Годовая промежуточная аттестация включает экзамены по учебным предметам и зачет по внеучебной деятельности. Она может проводиться в письменной и устной формах.

4.2. Формами проведения письменной аттестации являются:

- контрольные работы;
- комплексные работы;
- тестовые работы.

Продолжительность письменного экзамена составляет во 2-4, 5-6 классах не более 1 часа, в 7, 8, 10 классах – не более двух часов.

4.3 Формами проведения устной аттестации являются:

- собеседование по темам;
- защита реферата или проекта.

4.4. На годовую промежуточную аттестацию по учебным предметам выносятся не более четырех учебных предметов, которые определяются педагогическим советом школы или могут быть рекомендованы методическим объединением учителей.

Класс	Количество предметов	Перечень предметов
2-6	Не более 2	Русский язык (диктант с грамматическим заданием), математика (контрольная работа).
7	Не более 3	Русский язык, математика, предмет по выбору из перечня: география, история, биология, обществознание, литература, физика, информатика, иностранный язык.
8	Не более 4	Русский язык (изложение с элементами сочинения), математика (в формате ОГЭ), 2 предмета по выбору из перечня: география, история, биология, обществознание, литература, физика, информатика, иностранный язык, химия.
10	Не более 4	Русский язык, математика, два предмета по выбору из перечня: география, история, биология, обществознание, литература, физика, информатика, иностранный язык, химия в формате ЕГЭ.

5. Годовая промежуточная аттестация по внеучебной деятельности включает в себя:

- системное посещение одного из курсов внеучебной деятельности;
- презентация личных достижений за учебный год по одному из направлений (на выбор обучающегося):

Направления	Содержание зачета
Сформированность правового поведения и гражданской позиции	Наличие грамот, благодарственных писем за участие в правовых акциях, волонтерском движении, межвозрастных социально-значимых проектах, социальных практиках (указание конкретных дел). Наличие призовых мест, подтвержденных документами на конференциях, конкурсах по правовой тематике муниципального и более высокого уровня
Сформированность основ экономического сознания	Наличие призовых мест, подтвержденных документами на конференциях, конкурсах по экономической тематике муниципального и более высокого уровня
Сформированность навыков самоорганизации	Высокий уровень достижений в форме дистанционного обучения Наличие самостоятельных инновационных решений в ходе социальных практик, получивших дальнейшее применение
Сформированность навыков трудовой деятельности	Наличие призовых мест по итогам выставок, ярмарок, демонстрирующих продукты труда (муниципальный и более высокий уровень) Наличие положительных отзывов с места работы (при

	<p>предоставлении соответствующих документов о начале трудовой деятельности) о выполнении определенной трудовой деятельности</p> <p>Наличие проектов, инициатив, получивших поддержку на муниципальном, региональном и более высоком уровне</p>
Результативность занятий физкультурно-оздоровительной направленности	Наличие призовых мест на соревнованиях муниципального и более высокого уровня. Повышение спортивного разряда (наличие зачетной классификационной книжки спортсмена)
Результативность занятий художественно-эстетической направленности (творческие кружки, секции, мастерские, студии, школы и т.д.)	Наличие призовых мест на конкурсах муниципального и более высокого уровня
Результативность участия в туристско-краеведческой и природоохранной деятельности	<p>Наличие благодарственных писем за участие в поисковых, исследовательских мероприятиях, призовых мест на конференциях по соответствующей тематике муниципального и более высокого уровня.</p> <p>Совершение степенного или категорийного туристского похода (справка-подтверждение)</p>
Результативность участия в мероприятиях военно-патриотической направленности	Наличие благодарственных писем за участие в поисковых, исследовательских мероприятиях, работу при музеях, призовых мест на конференциях и интеллектуальных играх по соответствующей тематике на муниципальном и более высоком уровне
Уровень толерантности	Наличие призовых мест на конференциях поликультурной направленности муниципального и более высокого уровня. Участие в программах международного сотрудничества.
Результативность литературного творчества	Наличие призовых мест на конкурсах литературного творчества, конференциях по соответствующей тематике муниципального и более высокого уровня
Уровень информационной компетентности	Наличие призовых мест на конкурсах, конференциях муниципального и более высокого уровня, способность создавать авторские информационные продукты (учебные модули, сайты...)
Уровень владения иностранными языками	Наличие призовых мест на конкурсах по соответствующему направлению муниципального и более высокого уровня
Интеллектуальная компетентность	Участие и наличие призовых мест на предметных олимпиадах, защите проектов муниципального и более высокого уровня
Публичное представление результатов	Наличие авторских продуктов (сборник сочинений, музыкальное произведение, схема усовершенствования прибора, рационализаторское решение, выставка художественных произведений, демонстрация разработанных моделей одежды, сценарии проведенных массовых мероприятий, печатные работы и публикации муниципального и более высокого уровня)

5.1 Педагогический совет принимает решение о предметах, вынесенных на годовую промежуточную аттестацию, количестве учебных предметов для каждой параллели классов, форме проведения и использовании независимой формы проведения (независимая комиссия, отсутствие учителя-предметника, проверка в зашифрованном виде) до 30 октября текущего года.

5.2 Информирование обучающихся и родителей о перечне предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, и форме проведения экзаменов организуется до 1 ноября текущего года через сайт школы.

5.3 Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы, которые подготовлены методическими объединениями учителей и объявлены обучающимся до 1 ноября, что обязательно отражается на сайте школы. Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

5.4 Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее чем за месяц до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

5.5 Тексты для проведения письменных контрольных, комплексных и тестовых работ разрабатываются преподавателями школы или используются тексты, рекомендованные федеральными органами образования, а также центрами независимой экспертизы (СтатГрад, МИОО) при условии соответствия текста работы демоверсии школы на 90 %. Материалы для годовой промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений (порядок экспертизы) в соответствии с государственным стандартом общего образования и утверждаются приказом директора школы. Демоверсии публикуются на сайте МОУ «СОШ 102» до 1 ноября текущего года. Тексты письменных работ составляются до 1 апреля текущего года и хранятся в сейфе директора школы с обеспечением условий информационной безопасности. Работы по текстам СтатГрада тиражируются с сайта.

5.6. Во время проведения промежуточной аттестации обучающемуся запрещено иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными актами Российской Федерации.

Общеобразовательный предмет	Дополнительные устройства и материалы, пользование которыми разрешено при проведении аттестации
Русский язык	орфографический словарь
Математика	Справочные материалы: таблица квадратов двузначных чисел, формулы корней квадратного уравнения, разложения на множители квадратного трехчлена, суммы первых членов арифметической и геометрической прогрессии

Физика	непрограммируемый калькулятор
Химия	непрограммируемый калькулятор Справочные материалы: периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде электрохимический ряд напряжений металлов
Информатика	-
Биология	-
История	-
География	линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7, 8, 9 классов
Обществознание	-
Литература	-
Иностранные языки	-

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом гимназии.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1 Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2 Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

7.3 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4 Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5 Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна.

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления: педагогического совета, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МОУ «СОШ № 102».

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора МОУ «СОШ № 102».

Приложение
к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся по основным
общеобразовательным
программам

**Администрация Ленинского района муниципального образования
«Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 102»
Ленинского района г. Саратова**

410044, Российская Федерация, Саратовская обл., г. о. город Саратов, г. Саратов, ул. им Шехурдина А.П.,
зд. 56А стр. 1, тел\факс(8452)79-24-19,
ИНН 6453043444 ОГРН 1036405303714 КПП 645301001
moy102@mail.ru

_____ № _____

СПРАВКА

**о результатах прохождения промежуточной аттестации по
образовательной программе соответствующего уровня общего
образования**

ФИО экстерна, дата рождения

в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за **(указать период)** _____ класса по
основной образовательной
программе **основного или среднего** общего образования МОУ «СОШ № 102»

В соответствии с решением педагогического совета от _____ № _____

ФИО экстерна

переведен(а) в _____ класс (приказ от _____ № _____).

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.			
...			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам
(модулям):

Директор
М.П.

Н.Ю. Кожевникова

Ознакомлен:

_____/_____

ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна